



# COMUNE DI SANGINETO

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPORALE E INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE AL SETTORE 1 AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI SANGINETO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

### RICHIAMATE:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 18.03.2026 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028;
- La delibera di G.M. n.24 del 25/03/2025 di approvazione del PEG per il periodo 2025-2027 (art. 169 del D.lgs.n.267/2000);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.9/2025 con la quale è stato approvato il Rendiconto 2024;
- la delibera di G.M. n. 68 del 26/11/2025 "APPROVAZIONE DEL III AGGIORNAMENTO 2025 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - MODIFICA SEZIONE 3.3 - ART. 6, D.L. N. 80/2021 - 2025/2027;
- il Decreto Sindacale prot. 5279/2025 del 03/09 /2025, di attribuzione delle funzioni dirigenziali all'Avv. Annalisa Apicella, titolare del Settore 1;

### DATO ATTO CHE:

- il Comune di Sangineto ha attivato la preventiva procedura di mobilità del personale di cui all'art.34-bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, e che, nelle more del riscontro, è indetta la presente procedura;
- l'Ente non si avvarrà della mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n.1078 del 30.03.2026, con la quale è stato indetto il concorso pubblico per esami ed approvato il relativo bando per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore) e indeterminato di "Funzionario Amministrativo" – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore Amministrativo (Segreteria, Demografici, Istruzione, Sport, Cultura, Turismo, Personale, Assistenza) presso il Comune di Sangineto;

### VISTI:

- il CCNL relativo al personale del Comparto "Funzioni Locali" 2022-2024;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 82 del 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

- la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;
- il D.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992, con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

#### RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato di "Funzionario Amministrativo" – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore Amministrativo Segreteria, Demografici, Istruzione, Sport, Cultura, Turismo, Personale, Assistenza) presso il Comune di Sangineto.

Il Comune di Sangineto si riserva la possibilità di valutare il conferimento di incarico di Responsabilità di Area/Settore con attribuzione di posizione organizzativa alla predetta figura.

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare), con il presente concorso NON è prevista riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate.

Ai sensi dell'art. 1, comma 14 *septies*, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n.74/2023, non è prevista una riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 o equiparate in quanto il Comune è escluso dall'applicazione delle quote di riserva per avere meno di 15 dipendenti.

Ai sensi dell'art.18, comma 4, del D.Lgs n.40/2017 con il presente concorso NON è prevista riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82, essendo il differenziale tra i generi maggiore del 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. 0) del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato e, dunque, di quello maschile.

#### ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore del concorso sarà inquadrato nella figura professionale di "Funzionario Amministrativo" – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione per la quale sono previsti:

- stipendio tabellare annuo lordo come da CCNL, previsto per la categoria economica Funzionari e tutte le altre indennità previste dalle leggi vigenti e dalla contrattazione collettiva.

#### ART. 2 – COMPETENZE E CAPACITÀ COMPORTAMENTALI RICHIESTE

Le competenze, conoscenze e capacità per l'espletamento delle attività lavorative proprie del profilo sono definite nella declaratoria professionale dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione di cui all'allegato "A" del CCNL Regioni-Autonomie Locali – ordinamento professionale del 16.11.2022 che prevede:

*"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.*

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni

organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Requisiti di base per l'accesso:

laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali.

### ART. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure assunzionali", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 11 febbraio 2026 del Comune di Sangineto, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge, oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione sia alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui al vigente art. 38 del D. Lgs.30.3.2001, n. 165;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) godimento dei diritti civili e politici. Per i/le cittadini/e di altri Stati dell'Unione Europea e per i/le cittadini/e extracomunitari/ie tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;

e) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

f) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo e non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

g) non essere stati dichiarati, decaduti, interdetti da un impiego pubblico, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i/le cittadini/e non italiani/e);

i) Laurea magistrale DM 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi:

LMG/01 Giurisprudenza;

LM-56 Scienze dell'economia;

LM-77 Scienze economico-aziendali;

LM-16 Finanza;

LM-62LM-62 Scienze della politica;

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;

LM ad esse equiparate

Lauree specialistiche (LS) DM 509/99 e Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate ed equipollenti ai sensi di legge;

Lauree triennali DM 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi:

L-14 Scienze dei servizi giuridici

- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-33 Scienze economiche

Lauree Triennali di cui al D.M. 509/99, scuole dirette a fini speciali e diplomi universitari di durata triennale di cui alla legge n. 341/1990 ad esse equiparate ai sensi di legge ai quali, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.7.2009 (pubblicato in G.U. n. 233 del 7.10.2009) sono equiparate tutte le lauree specialistiche (DM n. 509/1999) e le lauree magistrali (DM n. 270/2004) come riportate, rispettivamente, nelle colonne 3 e 4 della tabella allegata al citato Decreto Ministeriale 9.7.2009;

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di approvazione della graduatoria, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001).

L'eventuale equipollenza del titolo di studio italiano posseduto ad uno di quelli sopra elencati dovrà essere comprovata dal candidato in sede di presentazione della domanda, mediante citazione precisa degli estremi del relativo provvedimento che ne sancisce l'equipollenza.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

- l) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;
- m) conoscenza della lingua inglese;
- n) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti che danno diritto all'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda; gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Il Comune di Sangineto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente bando o parte di esso, qualora necessità e opportunità di interesse pubblico lo richiedano.

#### ART. 5 – PREFERENZE E PRECEDENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito e titoli, sono di seguito elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della domanda stessa.

Sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sangineto ([www.comune.sangineto.cs.it](http://www.comune.sangineto.cs.it)), sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento "InPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) uno specifico avviso nel quale verrà indicato il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, così come previsto dall'art. 16 del DPR n. 487/1994.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché il Comune di Sangineto sia posto nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

#### ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale del Reclutamento "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), inviando la propria candidatura, previa registrazione al medesimo Portale, a decorrere dal giorno successivo della data di pubblicazione del presente bando. Al Portale si accede previa autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal medesimo. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Al termine della compilazione, il portale consente di scaricare il riepilogo della domanda presentata; su tale riepilogo è riportato il CODICE CANDIDATURA che verrà utilizzato per le pubblicazioni previste dal presente bando.

L'invio online della domanda debitamente compilata deve essere effettuato entro il termine perentorio delle ore 15 del giorno 03/06/2026 pena l'esclusione dal concorso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal bando.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA", che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Verranno prese in considerazione dall'amministrazione solo le domande di partecipazione perfezionate nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non perfezionate non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito

istituzionale dell'ente e sul Portale del Reclutamento di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione viene autocertificato dai candidati ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. In assenza di tali dichiarazioni, la domanda non potrà essere presentata.

#### ARTICOLO 7 – ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza e recapiti di contatto (numero di telefono, cellulare, indirizzo e-mail, indirizzo di posta elettronica certificata PEC obbligatorio);
- 3) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando la scuola, l'anno di conseguimento ed il punteggio finale riportato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono, altresì, dichiarare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano richiesto oppure di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto, con quello richiesto dal bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 1, del presente bando;
- 5) di avere un'età non inferiore ad anni 18;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- 7) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati maschi nati entro il 31/12/1985);
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. n. 3/57;
- 10) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 11) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego, fatte salve le tutele per gli appartenenti alle categorie protette;
- 12) data della ricevuta di versamento della tassa di concorso di euro 15,00 (da versarsi come indicato all'art.8 del presente bando);
- 13) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., compresi quelli elencati all'art. 5 del presente bando;
- 14) di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità non soggetta a revoca o sospensione;
- 15) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- 16) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- 17) di essere in possesso delle conoscenze della lingua inglese;
- 18) di essere in possesso della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 19) di avere eventuali necessità organizzative specifiche al fine di sostenere le prove d'esame, in relazione allo stato di gravidanza accertato, o per provvedere all'allattamento.

È assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, o da successiva disposizione, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

A tal fine, è richiesta copia della certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o la necessità di provvedere all'allattamento, da produrre all'Amministrazione il giorno dello svolgimento della prova teorico-pratica.

20) curriculum vitae ed i titoli posseduti, tra quelli elencati all'art. 13;

21) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 7 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Il Comune si riserva la facoltà di svolgere idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### ART. 8 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda, gli aspiranti al concorso devono allegare obbligatoriamente:

■ la ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 15,00, non rimborsabile, che dovrà essere effettuato utilizzando la piattaforma online PagoPA, disponibile sul sito del Comune di Sangineto al seguente link: [https://servizi.comune.sangineto.cs.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo\\_pagamento\\_online/50](https://servizi.comune.sangineto.cs.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/50).

IL MANCATO VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO ENTRO LA DATA DI SCADENZA PREVISTA COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE.

■ (EVENTUALE) certificazione medico sanitaria (ex art. 20 co. 2 L. 104/92) che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto. La mancata produzione di tale documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

■ (EVENTUALE) certificazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che indichi che il candidato presenta una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi del D.M. 12/11/2021. La mancata produzione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio.

#### ART. 9 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati saranno ammessi alla prova teorico-pratica, con riserva di verifica del possesso dei requisiti indicati, ad eccezione dei seguenti casi:

- a) domanda inoltrata con modalità diverse da quella prevista dal presente bando;
- b) mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando.

La verifica dei requisiti e degli allegati sarà effettuata durante l'iter procedurale.

In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla procedura concorsuale per mancanza dei requisiti suindicati sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Sangineto nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

#### ART. 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Apposita Commissione, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvederà all'espletamento della procedura selettiva, presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la relativa graduatoria dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame.

#### ART. 11 – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del comune di Sangineto nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite PEC personale del candidato.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di altro domicilio digitale dichiarato al momento della presentazione della domanda, su cui inoltrare eventuali comunicazioni di carattere personale.

L'amministrazione procedente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione o malfunzionamento del recapito di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ogni formale dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi o comunque imputabili a terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Sangineto [www.comune.sangineto.cs.it](http://www.comune.sangineto.cs.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà quindi cura dei candidati consultare periodicamente il Portale del Reclutamento e il sito istituzionale dell'ente.

## ART. 12 – PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova SCRITTA ed in una prova ORALE finalizzate anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle nozioni fondamentali in campo informatico, nonché dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

Le prove d'esame, in presenza di un elevato numero di concorrenti, potranno essere precedute da una PROVA DI PRESELEZIONE, finalizzata esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte che non costituirà elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La prova preselettiva potrà consistere nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla. Per lo svolgimento della stessa verranno predisposti almeno 3 elaborati e si procederà al sorteggio di quello da sottoporre ai candidati, alla presenza di almeno due di questi.

I candidati che avranno superato la prova preselettiva, qualora venisse prevista, dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità, nella sede prevista per le prove scritte e orali.

### 1) PROVA SCRITTA

Accederanno alla prova scritta tutti i/le candidati/e in regola con i requisiti di ammissione. La prova scritta, che potrà svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e la cui predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale, potrà consistere in più quesiti a risposta aperta e/o multipla volti a consentire la verifica teorica e pratica del possesso delle conoscenze, capacità e attitudini richieste dal presente bando.

La prova consentirà inoltre di accertare, in capo al/candidato/a, anche la generale conoscenza delle seguenti tematiche:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) con particolare riguardo al D.lgs. n. 118/2011 ess.mm;
- Elementi di Diritto Privato limitatamente alla disciplina delle obbligazioni, dei contratti e della responsabilità;
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 es.m.i.;
- Normativa in materia di servizi Demografici con particolare riguardo all'anagrafe, lo stato civile e l'elettorale; ;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti e codice di comportamento (D.Lgs.165/2001 e s.m.i., C.C.N.L. e D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);
- Documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- Normativa in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;

I candidati non potranno introdurre carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né consultare alcun testo di legge.

È consentito l'esclusivo utilizzo del dizionario. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o di altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

L'assenza alla prova scritta, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dallo stesso.

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 9.11.2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità, la Commissione giudicatrice può autorizzare i candidati affetti da DSA, con una grave e documentata disgrafia e disortografia, a sostenere un colloquio orale in luogo della prova scritta.

Ai fini della valutazione delle prove, la commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30 punti;
- prova orale: 30 punti.

## 2) PROVA ORALE

SONO AMMESSI/E ALLA PROVA ORALE i concorrenti che conseguono almeno il punteggio di 21/30 nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale finalizzato a verificare il possesso delle conoscenze e delle capacità necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi e darà inoltre rilievo all'accertamento delle attitudini comportamentali dei candidati, incluse quelle relazionali.

La prova orale, che si intende superata con un punteggio minimo di almeno 21/30, verterà sulle materie oggetto della prova scritta e sulla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (a titolo esemplificativo, pacchetto Microsoft – Word, Excel, Access – gestione posta elettronica e utilizzo del web).

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto legislativo 165/01 è inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, cui verrà assegnato uno specifico punteggio nell'ambito dei 30 punti totali.

Per la valutazione delle prove la Commissione giudicatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

1° PROVA – SCRITTA: max 30 punti.

La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione uguale o superiore a 21 punti complessivi.

2° PROVA – ORALE: max 30 punti.

La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione uguale o superiore a 21 punti complessivi.

## ART. 13 – DATA DI CONVOCAZIONE DELLE PROVE

I/Le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.sanginetto.cs.it](http://www.comune.sanginetto.cs.it) nonché il Portale InPA.

## ART. 14 – FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, espletata la selezione, procederà alla formazione della relativa graduatoria dei candidati idonei. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della votazione conseguita nelle singole prove, scritta e orale.

La graduatoria del concorso è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza di ciascun concorrente:

- del punteggio totale allo stesso attribuito sulla base delle prove;
- dei titoli di preferenza e/o precedenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme di legge, dichiarati nella domanda.

L'Ufficio applicherà le preferenze e le precedenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni svolte dalla commissione, risultante dai verbali, il Responsabile del Settore Amministrativo provvederà, con propria determinazione, all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.

La graduatoria della selezione in oggetto, pubblicata sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente della sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online del provvedimento di approvazione.

Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La rinuncia ad una eventuale proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria dopo l'approvazione potrà essere anche eventualmente ceduta ad altre Amministrazioni Pubbliche richiedenti.

Sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Sangineto ([www.comune.sangineto.cs.it](http://www.comune.sangineto.cs.it)) "sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento "InPA" uno specifico avviso nel quale verrà indicato il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, così come previsto dall'art. 16 del DPR n. 487/1994.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di precedenza e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

#### ART. 15 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti dichiarati vincitori instaureranno il loro rapporto di lavoro con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine, ciascun vincitore dovrà presentare all'Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e, qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dai benefici ottenuti per effetto della dichiarazione non veritiera.

Il periodo di prova prescritto è di mesi 6 (sei), ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, delle norme regolamentari dell'Ente e della legislazione regolante in materia.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 3, comma 7-ter, del d.l. 80/2021, i vincitori del concorso banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sangineto. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il bando in qualsiasi momento senza che ciò possa costituire interesse o aspettativa nei candidati.

#### ART. 16 – COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE N. 241/1990

Ai sensi 8 della Legge 241/90 si comunica che:

- il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Sangineto, avv. Annalisa Apicella, l'ufficio responsabile del procedimento è l'Ufficio Segreteria (Tel. n. 0982/970709; e-mail: [segreteria.sangineto@tiscali.it](mailto:segreteria.sangineto@tiscali.it); PEC: protocollo.sangineto@pec.it).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. n. 184/2006, con le modalità ivi previste.

Il procedimento avviato con il presente bando dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

#### ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i candidati che i dati personali raccolti saranno trattati in conformità al Reg. UE 679/2016 e al D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sangineto, che tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio online (ai sensi dell'art. 32, L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. della L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2 e dall'art. 5 bis, D.Lgs. 33/2013.

I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente.

Si segnala inoltre che:

a) al fine di coniugare la tutela della privacy con la trasparenza dell'intero procedimento concorsuale, ciascun candidato sarà identificato, nell'ambito della presente procedura, con il codice candidatura attribuito dal sistema in fase di presentazione della domanda;

b) tale codice contraddistinguerà il/la singolo/a candidato/a e verrà utilizzato, in sostituzione del nominativo del/la medesimo/a, per tutte le pubblicazioni da effettuarsi sul sito inerenti all'intero procedimento concorsuale e pertanto ammissione, esclusione od ammissione con riserva, superamento o meno della singola prova con ammissione o esclusione alla prova successiva nonché valutazione degli eventuali titoli presentati;

c) per quanto concerne la graduatoria finale, verranno pubblicati con nome e cognome in chiaro esclusivamente i candidati risultati vincitori.

Nel compilare la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

## ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica, sospendere, revocare o modificare il presente bando senza che i candidati possano vantare diritti di sorta;
- non dare corso alla procedura di cui in oggetto ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi o mutamenti delle esigenze organizzative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicheranno le disposizioni regolamentari in materia che si intendono accettate dai dipendenti.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al personale del comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Il presente bando di concorso è scaricabile sul Portale del Reclutamento "InPA" [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale del comune di Sangineto [www.comune.sangineto,cs.it](http://www.comune.sangineto,cs.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Le comunicazioni relative alla selezione saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito internet del Comune di Sangineto, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", seguendo il percorso indicato al punto precedente. Sarà cura dei candidati la consultazione periodica degli stessi. Si consiglia pertanto di consultare periodicamente il sito web dell'Ente, in modo da conoscere eventuali ulteriori notizie e/o informazioni in merito al concorso.

SANGINETO 11/05/2026

Il Responsabile del Settore

Avv. Annalisa Apicella