



# COMUNE DI SANGINETO

## SETTORE AMMINISTRATIVO – AA.GG.

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE A CONCEDERE IN COMODATO D'USO GRATUITO AL COMUNE DI SANGINETO STRUTTURE RICETTIVE O IMMOBILI DI PARTICOLARE RILEVANZA STORICA, TURISTICA, CULTURALE ED AMBIENTALE SITI NEL TERRITORIO COMUNALE IDONEI AI FINI DELL'ISTITUZIONE DI UNO O PIÙ UFFICI SEPARATI DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CON RITO CIVILE O PER LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI**

#### **LA RESPONSABILE DEL SETTORE**

In esecuzione della Delibera di Giunta comunale n. 6 del 17 febbraio 2025 avente ad oggetto *“Atto di indirizzo individuazione sedi distaccate Uffici di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni con rito civile o la costituzione di unioni civili”*.

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Sangineto intende verificare la presenza di strutture ricettive o immobili di particolare rilevanza storica, turistica, culturale ed ambientale, siti nel territorio comunale, nella legittima disponibilità di soggetti pubblici e privati (persone fisiche o giuridiche) previa acquisizione, con sottoscrizione di contratto di comodato d'uso gratuito ed in forma esclusiva, della disponibilità giuridica dei medesimi spazi e locali, pur a destinazione frazionata nel tempo e nello spazio, da parte dell'Amministrazione comunale per la istituzione di “Uffici distaccati di Stato Civile” per la celebrazione di matrimoni con rito civile o per la costituzione di unioni civili.

#### **INVITA**

pertanto i proprietari - o coloro che possono legittimamente disporre - di strutture ricettive o immobili di particolare rilevanza storica, turistica, culturale ed ambientale, adeguati alla funzione pubblica ed istituzionale cui saranno destinati e comunque confacenti alla solennità della circostanza, a presentare manifestazione di interesse ed a proporre una struttura/immobile, nell'osservanza delle condizioni e dei requisiti di seguito enunciati.

#### **Premessa**

Ai fini del presente avviso, si intende per:

- Immobilabile: la struttura/ il sito/l'intero complesso dei manufatti edilizi in cui è compresa l'unità immobiliare ed eventuali relative pertinenze da adibire ad Ufficio separato dello Stato Civile del Comune di Sangineto;
- Unità immobiliare: il locale/lo spazio/il luogo/ la porzione della “Struttura” da concedersi in comodato d'uso e da adibire ad Ufficio separato dello Stato Civile del

## Comune di Sangineto.

La celebrazione di matrimoni con rito civile o la costituzione di unioni civili:

- in conformità a quanto disposto dagli artt. 817-819 del Codice Civile, potrà avvenire anche nelle pertinenze interne ed esterne dell'immobile concesso (quali: parchi, giardini, saloni...), qualora ne siano dotati con carattere di continuità;
- non potrà avvenire nelle abitazioni private, in conformità alla Circolare del Ministero dell'Interno n° 10/2014.

La data e l'orario di ciascun rito dovranno essere concordati dai nubendi o dai contraenti l'unione civile con l'Ufficio di Stato Civile con congruo anticipo, comunque non inferiore a 90 (novanta) giorni. In nessun caso possono essere effettuate prenotazioni della cerimonia senza preventivo assenso dell'Ufficio di Stato Civile.

Rientra inoltre nella prerogativa esclusiva del Comune ogni decisione in ordine alle modalità organizzative del servizio.

Pertanto il Comodante, qualora fosse contattato direttamente dagli interessati alla celebrazione del rito civile, dovrà necessariamente interfacciarsi con l'Ufficio di Stato Civile del Comune.

I requisiti oggettivi e soggettivi devono essere posseduti a pena di esclusione sia al momento di presentazione della manifestazione di interesse, sia al momento della stipula del contratto di comodato d'uso, sia per tutta la durata del contratto; l'eventuale successivo venir meno anche di uno e/o più di essi, dopo la costituzione del separato Ufficio di Stato Civile, comporterà la risoluzione del contratto di comodato e la conseguente revoca di detta costituzione.

### **Art. 1 – Requisiti oggettivi e soggettivi**

#### Requisiti oggettivi:

1. L'immobile da adibire a separato Ufficio di Stato Civile, deve soddisfare i seguenti requisiti:
  - a. essere ubicato nel territorio del Comune di Sangineto e nella piena ed esclusiva disponibilità del partecipante/Comodante;
  - b. essere di particolare rilevanza storica, turistica, culturale ed ambientale, adeguato alla funzione pubblica ed istituzionale cui sarà destinato e comunque confacente alla solennità della circostanza;
  - c. garantire l'accessibilità a persone diversamente abili ed essere dotato di servizio igienico a norma per detti soggetti;
  - d. in caso di proposta di sito/locali/area all'aperto, avere la disponibilità di luoghi al coperto ove trasferire la cerimonia in caso di condizioni climatiche avverse;
  - e. possedere, all'atto di presentazione dell'istanza, la certificazione di conformità edilizia e di agibilità nonché i titoli abilitativi in caso di esercizio di attività commerciale di somministrazione di alimenti e bevande e/o attività ricettiva turistico alberghiera;
  - f. essere conforme alle vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica, in materia di sicurezza, di prevenzione incendi, in materia di impianti ed in materia igienico-sanitaria.
2. L'unità immobiliare nella quali si svolge il rito civile:
  - a. deve essere precisamente individuata e delimitata in apposita planimetria da allegare alla dichiarazione di manifestazione di interesse;
  - b. deve avere una capienza minima ricettiva non inferiore a n.° 6 astanti (2 nubendi, 2

- testimoni, 1 celebrante ed 1 eventuale coadiuvante);
- c. dovrà essere aperto al pubblico e privo di barriere architettoniche o di altro ostacolo che possa impedire l'accesso e la permanenza in occasione del rito civile;
3. dovrà avere la seguente dotazione minima: n. 1 tavolo di almeno mt 1,5, drappeggiato e fornito di due cuscini, n. 1 poltroncina/sedia per l'Ufficiale di stato civile; n. 2 sedie/poltroncine per i nubendi/contraenti e n. 2 sedie/poltroncine per i testimoni; bandiere italiana ed europea; impianto audio per microfonia;
- a. deve risultare preventivamente definita, avere carattere duraturo, deve essere destinata - per il tempo necessario - esclusivamente all'attività amministrativa che sottende il rito civile e dunque sottratta alla fruizione da parte di altri soggetti;
  - b. deve essere decorosa ed adeguata alla finalità pubblica/istituzionale. In relazione alla funzione cui è adibita dovrà essere adeguatamente arredata ed attrezzata;
  - c. durante la celebrazione del rito civile deve recare esposte le bandiere della Repubblica Italiana e dell'Unione Europea. Al termine di ogni celebrazione detti vessilli possono essere rimossi dal Comodante; gli stessi devono essere riposizionati al successivo riutilizzo del locale o luogo per i fini istituzionali relativi alla celebrazione di matrimonio civile o alla costituzione di unione civile.

Restano fermi gli altri requisiti richiesti dalla normativa di legge e da ultimo dettagliati dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato con il parere n. 196 del 22 gennaio 2014, cui si rimanda.

#### Requisiti soggettivi:

Il soggetto interessato alla concessione in comodato d'uso gratuito di proprio immobile deve possedere i seguenti requisiti ed è tenuto a rendere le seguenti dichiarazioni:

- a) possedere un idoneo titolo giuridico sull'immobile. Il titolo può consistere in un diritto reale o personale di godimento. I soggetti titolari di diritti personali di godimento sull'immobile possono proporre istanza purché abbiano la disponibilità giuridica in virtù di un atto (ad es. comodato, locazione ecc.) dal quale risulti espressamente la facoltà per il richiedente di sub concedere in comodato l'unità immobiliare ed eventuali pertinenze per adibirli all'uso di cui al presente avviso.
- b) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, né avere nei propri confronti procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni (per le imprese), fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del presente codice. L'esclusione non opera se, entro la data di presentazione dell'istanza, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e all'articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;
- c) non avere riportato alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per uno o più reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla propria moralità professionale, ovvero per reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi di attività criminose, reati connessi ad attività terroristiche, ogni altro delitto da cui derivi l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- d) di non avere alcun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al titolo I, capo II, art. 6 del D. Lgs. 06.09.2011, n° 159 e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D. Lgs. n° 159/2011 o per tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo decreto;
- e) di non aver avuto applicate sanzioni cautelari interdittive di cui all'art. 9 c. 2 lett. c) D. Lgs. n° 231/2001 o altre sanzioni che comportino il divieto di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 comma 1 del D. Lgs. n° 81/2008 come modificato dall'art. 11 del D. Lgs. n° 106/2009;
- f) di non avere debiti certi, liquidi ed esigibili nei confronti del Comune di Sangineto né essere controparte dell'Ente in giudizi pendenti avanti l'Autorità Giudiziaria;
- g) di non essere inadempiente ad obblighi di versamento riguardanti imposte, tasse, contributi previdenziali (DURC) e dei tributi comunali;
- h) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

## **Art. 2 Acquisizione della disponibilità giuridica dell'immobile**

L'immobile individuato come idoneo alla celebrazione di matrimoni con rito civile o la costituzione di unioni civili al di fuori della Casa comunale, sarà istituito quale "Ufficio separato di Stato Civile" con apposita deliberazione di Giunta Comunale, previa concessione in uso dello stesso al Comune di Sangineto a mezzo sottoscrizione di contratto di comodato d'uso gratuito, sulla base dello schema che si allega al presente Avviso sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale e al quale si rinvia.

Il contratto di comodato sarà sottoscritto solo all'esito della procedura di individuazione dell'unità immobiliare.

L'istituzione dell'Ufficio separato di Stato Civile e la concessione in comodato d'uso al Comune di Sangineto avrà durata di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di comodato. Alla scadenza del termine contrattuale non si applicherà alcun rinnovo tacito del negozio.

L'istituzione di Ufficio separato di Stato Civile e la concessione di quanto in oggetto in comodato d'uso gratuito:

- non comporta per il Comodante l'acquisizione di diritti o benefici, né sotto il profilo economico né sotto il profilo di eventuali servizi collegati;
- non rappresenta e non può rappresentare in alcun modo autorizzazione o titolo abilitativo per l'esecuzione di opere, interventi di manutenzione, ristrutturazione edilizia e cambio di destinazione d'uso, fermo restando, a tal fine, quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

Inoltre il Comune non risponderà in alcun modo di eventuali danni a cose e a persone che abbiano a verificarsi nell'immobile o luogo adibito ad Ufficio separato di Stato Civile durante l'intero periodo della concessione del medesimo.

Il Comodante è tenuto pertanto a stipulare un contratto di assicurazione per eventuali danni a cose e/o persone tenendo esonerato il Comune da qualsiasi onere e spesa e da qualsiasi responsabilità derivante da azioni, omissioni di terzi e danni compiuti durante l'utilizzo del locale, immobile, struttura o luogo ove si celebra il rito.

Ogni onere o spesa derivanti dal contratto di comodato sono a totale carico del privato proprietario/Comodante.

La sopravvenuta mancanza dei requisiti, inclusa la disponibilità dell'immobile, è motivo di

scioglimento del vincolo contrattuale di comodato e di decadenza dell'istituzione del separato Ufficio di stato civile.

### **Art. 3 – Tariffe e costi**

Il titolare dell'immobile presso la quale sarà istituito l'Ufficio separato di Stato Civile non è tenuto a richiedere alcun corrispettivo ai nubendi/contraenti del rito civile per l'allestimento standard dei luoghi.

Con la medesima deliberazione di Giunta Comunale di cui all'art. 2, saranno stabilite la misura delle tariffe da porre a carico degli utenti in relazione ai tempi e alle modalità di fruizione del servizio comunale.

I costi per l'eventuale richiesta da parte dei nubendi/contraenti del rito civile di servizi erogati all'interno dell'immobile per fini commerciali (ad es. ristorazione, ospitalità, intrattenimento ecc.) sono determinati dal soggetto proprietario/gestore e rientrano nell'alveo dei rapporti negoziali privati rispetto ai quali l'Amministrazione è totalmente terza.

### **Art. 4 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse, da redigersi ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, secondo lo schema che si allega al presente Avviso sotto la lettera "B", corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del giorno **06.06.2025**, ore **12,30** mediante una delle seguenti modalità:

- Consegna di plico sigillato, riportante la seguente dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ISTITUZIONE DI SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE", da depositare all'Ufficio protocollo del Comune di Sangineto, via Giacomo Matteotti n. 109, nei seguenti giorni e orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 il mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,00;
- Consegna di plico sigillato a mezzo posta A.R. riportante la seguente dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ISTITUZIONE DI SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE" all'indirizzo: Comune di Sangineto, via Giacomo Matteotti n. 109, 87020 Sangineto (in tal caso non farà fede il timbro postale ma l'effettiva data di acquisizione al protocollo e l'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi o disguidi postali);
- invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo.sangineto@pec.it](mailto:protocollo.sangineto@pec.it), specificando nell'oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ISTITUZIONE DI SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE". In questo caso la manifestazione di interesse può essere firmata digitalmente e non è necessaria l'allegazione del documento di identità.

Alla manifestazione di interesse deve essere obbligatoriamente allegata - pena la non ammissibilità dell'istanza - la seguente documentazione:

- a) planimetria di dettaglio e/o rappresentazione grafica quotata in scala 1:100 che delimiti l'immobile e, in modo specifico, l'unità immobiliare che si intende proporre per la celebrazione dei matrimoni con rito civile o la costituzione di unioni civili e da configurare quale Ufficio separato di Stato Civile, con indicazione delle relative dimensioni e di eventuali pertinenze interne ed esterne. Nella planimetria deve, altresì, rappresentarsi la collocazione di bagni, eventuali uscite di sicurezza, layout riportante arredi e suppellettili destinati al funzionamento dell'Ufficio in argomento;
- b) titoli comprovanti la piena e incondizionata disponibilità giuridica dell'immobile e

pertinenze che si intende concedere;

- c) relazione illustrativa (comprensiva di documentazione fotografica dei luoghi e dell'allestimento che si intende proporre) che dia evidenza del possesso delle caratteristiche di particolare rilevanza storica, turistica, culturale ed ambientale, adeguato alla funzione pubblica ed istituzionale cui sarà destinato e comunque confacente alla solennità della circostanza dell'immobile proposto in uso;
- d) relazione tecnica redatta, datata e sottoscritta da tecnico abilitato che attesti, in riferimento agli ambienti interessati dalla celebrazione, la destinazione d'uso, l'agibilità e la conformità dell'immobile alle vigenti norme in materia di edilizia e urbanistica, alle norme in materia igienico-sanitaria, di impianti, di sicurezza e prevenzione incendi, di superamento delle barriere architettoniche, nonché la dotazione di servizi igienici conformi alle normative vigenti con particolare riferimento alla accessibilità dei medesimi a soggetti con disabilità. Con la stessa relazione tecnica deve essere altresì attestata la capienza massima che può essere assicurata per ogni rito civile da celebrare.

### **Art. 5 Esame e valutazione delle manifestazioni di interesse**

Le manifestazioni di interesse pervenute entro il termine indicato saranno esaminate e valutate da apposita Commissione tecnica che sarà costituita allo spirare del termine.

La Commissione potrà richiedere, se necessario, ulteriori precisazioni, informazioni e/o documentazione integrativa; la stessa potrà, a propria discrezione, richiedere apposito sopralluogo in loco per verificare l'adeguatezza dei siti proposti ai fini di cui al presente Avviso.

All'esito positivo dell'istruttoria sarà costituito un "elenco" dei luoghi idonei a divenire "*Casa Comunale*" in occasione della celebrazione di matrimoni con rito civile o della costituzione di unioni civili.

### **Art. 6 Stipula del contratto e istituzione degli Uffici separati di Stato Civile**

Gli immobili ritenuti idonei ricompresi nell'elenco di cui all'art. 5 saranno acquisiti mediante la sottoscrizione di contratti di comodato d'uso, previo esperimento delle opportune verifiche in ordine a motivi di esclusione e/o ostativi alla definizione dell'insorgendo rapporto negoziale, in adesione ai principi di carattere generale relativi alla contrattualistica pubblica. Successivamente la Giunta Comunale provvederà all'istituzione di Uffici separati di Stato Civile ai sensi dell'art. 3 comma 2 del DPR n° 396/2000 con propria deliberazione che sarà trasmessa alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo.

### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

La presentazione della manifestazione di interesse debitamente sottoscritta equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che:

- i dati forniti dai soggetti interessati in risposta al presente Avviso o comunque raccolti a tale scopo, sono finalizzati alla partecipazione alla procedura e saranno utilizzati unicamente per l'espletamento delle attività, degli adempimenti e degli obblighi legali connessi alla procedura medesima cui si riferiscono;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità suddette;
- il trattamento riguarda le attività di raccolta, archiviazione informatica e cartacea,

registrazione ed elaborazione, comunicazione e pubblicazione;

- il trattamento dei dati è effettuato nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle sopra citate finalità, nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati al Capo III dello stesso Regolamento ed avviene con modalità e strumenti – anche informatici e telematici - idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi;
- i dati sono trattati dalle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure garantendone la sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale;
- i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati a soggetti terzi, pubblici o privati, in ottemperanza ad obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, al personale dipendente dell'Ente ed ai soggetti a vario titolo coinvolti negli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e delle pubblicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi e ad ogni altro soggetto avente titolo ai sensi della Legge n° 241/1990;
- i dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti del Comune di Sangineto;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti al Capo III del Regolamento UE 2016/679. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere l'accesso ai propri dati e di conoscerne il contenuto, di verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione o l'aggiornamento o la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi in ogni caso – per motivi legittimi, al loro trattamento.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunta violazione del Regolamento stesso, l'interessato può proporre eventuale reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Titolare del trattamento dei dati e soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Sangineto, in persona del Sindaco pro-tempore.

Responsabile del trattamento dei dati: sig.ra Maddalena Lanza, Ufficiale di Stato Civile e-mail: [segreteria.sangineto@libero.it](mailto:segreteria.sangineto@libero.it), ing. Giuliana R. Cangelosi Responsabile del Settore Amministrativo-AA.GG. presso il quale sono conservati i dati, Responsabile della protezione dei dati: Referente DPO dott. Pasquale Nicolazzo.

## **Art. 8 – Disposizioni finali**

Il presente Avviso pubblico costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del soggetto interessato di tutte le condizioni previste.

Il presente Avviso e la successiva eventuale ricezione di manifestazioni di interesse non impegnano in alcun modo l'Amministrazione comunale che, disponendo della più ampia discrezionalità, si riserva di procedere o meno alle successive fasi procedurali.

Resta altresì ferma la possibilità per l'ente di revocare nel corso dei cinque anni il contratto di comodato e la costituzione del separato Ufficio di stato civile ad nutum previo preavviso di novanta giorni.

Si precisa che con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento di servizi e non è prevista la redazione di graduatorie e/o l'attribuzione di punteggi. Lo stesso Avviso ha unicamente funzione di indagine conoscitiva finalizzata ad acquisire manifestazioni di

interesse a rendere disponibili sedi/proprietà private alla funzione di Ufficio separato di Stato Civile per la sola celebrazione di matrimoni con rito civile o la costituzione di unioni civili, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento, non comportando, quindi, diritti di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate. Resta infatti nella potestà esclusiva del Comune la decisione di istituire o meno Uffici separati di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni con rito civile o per la costituzione di unioni civili.

Sin da ora il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun accordo nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute fosse ritenuta idonea; in ogni caso ai partecipanti non spetta alcun diritto o risarcimento. Parimenti il Comune si riserva di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, sempre che la stessa, ad insindacabile giudizio della Commissione, risulti rispondente ai requisiti ed idonea.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente Avviso esplorativo e/o ogni decisione in merito.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore ing. Giuliana R. Cangelosi.

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio del Comune e pubblicato sul sito internet del Comune, oltre che in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di gara e contratti".

Sanginetto, 07.05.2025

La Responsabile del Settore Amministrativo-AA.GG.

All'Ufficio Demografico e Stato Civile  
del Comune di Sangineto  
via Giacomo Matteotti n. 109  
87020 Sangineto

**Oggetto: manifestazione d'interesse a concedere in comodato d'uso gratuito al Comune di Sangineto strutture ricettive o immobili di particolare rilevanza storica, turistica, culturale ed ambientale siti nel territorio comunale idonei ai fini dell'istituzione di uno o più Uffici separati di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni con rito civile o per la costituzione di unioni civili.**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a..... (Prov..... /Nazione.....)  
il ..... cittadinanza .....  
residente in ..... via/piazza.....  
n° ..... C.F: ..... P.IVA: .....  
Tel. n° ..... mobile .....  
e-mail: ..... Pec:  
.....

in nome e per conto proprio, quale ditta individuale ovvero persona fisica;  
 quale legale rappresentante della società .....  
con sede in..... via .....  
C.F./P. IVA ..... Tel. n°.....  
e-mail: ..... Pec: .....  
presa visione dell'Avviso pubblico concernente quanto in oggetto,

### CHIEDE

di partecipare alla procedura finalizzata alla individuazione di strutture ricettive o immobili di particolare rilevanza storica, turistica, culturale ed ambientale, siti nel territorio di Sangineto per la istituzione di "Uffici separati di Stato Civile" per la celebrazione di matrimoni con rito civile o per la costituzione di unioni civili.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000

### dichiara

di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'Avviso pubblico esplorativo e dai documenti allo stesso allegati.

Pertanto

### manifesta

il proprio interesse a proporre per la concessione in comodato d'uso gratuito al Comune di Sangineto, per la durata di anni cinque, per la finalità descritta, il/la seguente:

- locale/sala
- immobile
- struttura

ed eventuali pertinenze dello stesso, denominato/a (*inserire breve descrizione*)  
.....  
..... ubicato in  
Sanginetto alla via .....  
individuato nella allegata planimetria ed identificato catastalmente al Foglio .....  
Particella ..... Sub ..... Cat. .... Classe ..... Superficie mq .....

A tal fine

**dichiara**

- a) che detto immobile è nella propria piena ed esclusiva disponibilità in forza del seguente titolo giuridico:
- proprietà
  - (*specificare eventuale altro titolo di godimento*) .....
- b) che l'immobile soddisfa i seguenti requisiti, come attestato da allegata relazione tecnica:
- a. è conforme alle vigenti norme in materia di superamento delle barriere architettoniche e, pertanto, garantisce l'accessibilità a persone diversamente abili ed è dotato di servizio igienico a norma per detti soggetti;
  - b. è conforme alle vigenti norme in materia di edilizia e urbanistica, in materia di sicurezza, di prevenzione incendi, in materia di impianti ed in materia igienico-sanitaria;
  - c. possiede, all'atto di presentazione dell'istanza, la certificazione di conformità edilizia e di agibilità nonché i titoli abilitativi in caso di esercizio di attività commerciale di somministrazione di alimenti e bevande e/o attività ricettiva turistico alberghiera;
- c) che l'immobile che si propone è decoroso ed adeguato alla finalità pubblica/istituzionale arredato ed attrezzato per lo svolgimento del rito civile, secondo quanto richiesto dall'Avviso pubblico esplorativo;
- d) di essere consapevole che, all'esito della procedura, costituisce condizione essenziale, per il perfezionamento del riconoscimento dell'immobile eventualmente individuato quale "Ufficio separato di Stato Civile", la stipula del contratto di comodato d'uso gratuito del luogo/immobile medesimo fra il Comune di Sanginetto e il proprietario legittimo possessore dello stesso.

Relativamente ai requisiti soggettivi di cui all'art. 1 dell'Avviso pubblico esplorativo

**dichiara**

- a) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, né avere nei propri confronti procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni (per le imprese), fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del presente codice. L'esclusione non opera se, entro la data di presentazione dell'istanza, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e all'articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;

- b) che nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per uno o più reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla propria moralità professionale, ovvero per reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi di attività criminose, reati connessi ad attività terroristiche, ogni altro delitto da cui derivi l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- (N.B.= nel caso di società la dichiarazione deve essere resa anche per gli amministratori con poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza, soci accomandatari – nominativamente indicati unitamente a dati anagrafici, fiscali, residenza e qualifica)*
- c) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al titolo I, capo II, art. 6 del D. Lgs. 06.09.2011, n° 159 e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D. Lgs. n° 159/2011 o per tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo decreto;
- (N.B.= nel caso di società la dichiarazione deve essere resa anche per gli amministratori con poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza, soci accomandatari – nominativamente indicati unitamente a dati anagrafici, fiscali, residenza e qualifica)*
- d) che nei propri confronti non sono applicate sanzioni cautelari interdittive di cui all'art. 9 c. 2 lett. c) D. Lgs. n° 231/2001 o altre sanzioni che comportino il divieto di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 comma 1 del D. Lgs. n° 81/2008 come modificato dall'art. 11 del D. Lgs. n° 106/2009;
- (N.B.= nel caso di società la dichiarazione deve essere resa anche per gli amministratori con poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza, soci accomandatari – nominativamente indicati unitamente a dati anagrafici, fiscali, residenza e qualifica)*
- e) di non avere debiti certi, liquidi ed esigibili nei confronti del Comune di Sangineto né essere controparte dell'Ente in giudizi pendenti avanti l'Autorità Giudiziaria;
- f) di non essere inadempiente ad obblighi di versamento riguardanti imposte, tasse, contributi previdenziali (DURC) e dei tributi comunali;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Infine

#### **dichiara**

- a) di essere consapevole che qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente manifestazione di interesse, questa impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale la dichiarazione di interesse stessa è rilasciata e si procederà nei propri confronti secondo legge;
- b) di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m. e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti nel presente procedimento saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità del procedimento medesimo per il quale sono obbligatoriamente richiesti e forniti e per eventuali procedimenti conseguenti. I dati saranno conservati e trattati secondo procedure idonee a garantirne la riservatezza e tali da escludere il rischio di accessi o diffusioni non autorizzate o non previste da norme di legge. A tal fine dà il proprio consenso.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma\*  
\_\_\_\_\_

\* Se trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) l'istanza deve essere firmata digitalmente e non è necessaria l'allegazione della copia del documento di identità

**Allegati:**

1. copia di documento di riconoscimento in corso di validità (non necessaria in caso di manifestazione inviata a mezzo PEC e firmata digitalmente)
2. planimetria di dettaglio e/o rappresentazione grafica quotata in scala 1:100 (Avviso, art. 4, lett. a);
3. titoli comprovanti la piena e incondizionata disponibilità giuridica dell'immobile e pertinenze che si intende concedere (Avviso, art. 4, lett. b);
4. relazione illustrativa (Avviso, art. 4, lett. c);
5. relazione tecnica redatta, datata e sottoscritta da tecnico abilitato (Avviso, art. 4, lett. d).

**COMODATO D'USO PER UTILIZZO DI IMMOBILE  
AI FINI DELLA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CON RITO  
CIVILE O LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI**

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, le parti sottoscritte:

PER LA PARTE COMODANTE:

\_\_\_\_\_;

(nel prosieguo detto "Comodante").

PER LA PARTE COMODATARIA:

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene in questo atto in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativo, in rappresentanza, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Sangineto, via Giacomo Matteotti n. 109, codice fiscale e P. IVA \_\_\_\_\_; ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. \_\_\_\_\_ dello Statuto Comunale, in forza del decreto Sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (nel prosieguo detto "Comodatarario" o "Comune");

**Art. 1 – Oggetto**

Il \_\_\_\_\_, come rappresentato, concede in uso gratuito al Comune di Sangineto, che come rappresentato accetta, locale costituente porzione di unità immobiliare al piano \_\_\_\_\_, tra confini \_\_\_\_\_, così individuato in Catasto:

Foglio ..... Particella ..... Sub ..... Cat. .... Classe .... Superficie mq .....  
(porzione) per mq \_\_\_\_\_

facente parte del fabbricato/struttura denominato \_\_\_\_\_, sito nel Comune di Sangineto alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.

L'unità immobiliare oggetto del presente contratto risulta altresì puntualmente individuato nell'elaborato grafico che si allega al presente contratto sotto la lettera "A".

**Art. 2 – Destinazione**

Quanto sopra viene concesso in comodato d'uso gratuito al Comune di Sangineto per la celebrazione di matrimoni con rito civile o la costituzione di unioni civili, andando quindi a costituire, detto locale e le pertinenze funzionali allo stesso, un Ufficio distaccato di Stato Civile per il tempo di attivazione del presente comodato.

Nel corso del rito, il luogo della celebrazione/costituzione è ad ogni effetto "Ufficio di Stato Civile" e pertanto non potranno essere consentite attività incongruenti o lesive del decoro.

**Art. 3 – Allestimento**

All'arrivo dell'Ufficiale di Stato Civile, l'ambiente di cui al precedente art. 1 deve risultare adeguato all'espletamento di funzioni pubbliche e cioè arredato in modo decoroso e dotato di un minimo indispensabile di strutture che consentano il regolare svolgimento della celebrazione/costituzione, secondo le disposizioni rappresentate dall'Ufficio di Stato Civile stesso.

Il Comodante concede l'esclusiva disponibilità del di quanto in oggetto durante la celebrazione/costituzione, nei periodi e orari preventivamente concordati tra Comune e

Comodante sulla base delle richieste dei nubendi/contraenti, della concomitanza delle celebrazioni in altri luoghi e delle disponibilità dei locali, con preavviso di almeno 90 (novanta) giorni. Nei momenti prescelti gli ambienti oggetto del presente contratto, meglio descritti al precedente art. 1 non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle connesse alla celebrazione/unione. In occasione della celebrazione/costituzione, in forma preventiva al fine di assicurare il regolare svolgimento delle stesse, il Comodante dovrà fornire adeguata informazione circa l'esclusività d'uso e la funzione principale del luogo.

Per ogni celebrazione/costituzione, il Comodante dovrà comunque garantire un adeguato allestimento minimo comprendente almeno: n. 1 tavolo di almeno mt 1,5, drappeggiato e fornito di due cuscini, n. 1 poltroncina/sedia per l'Ufficiale di stato civile; n. 2 sedie/poltroncine per i nubendi/contraenti e n. 2 sedie/poltroncine per i testimoni; impianto audio per microfonia.

Durante la celebrazione del rito civile lo spazio concesso deve recare esposte le bandiere della Repubblica Italiana e dell'Unione Europea. Al termine di ogni celebrazione detti vessilli possono essere rimossi dal Comodante; gli stessi devono essere riposizionati al successivo riutilizzo del locale o luogo per i fini istituzionali relativi alla celebrazione di matrimonio civile o alla costituzione di unione civile.

Il Comodante potrà a propria discrezione e a proprie cura e spese, allestire altre adeguate sedute a disposizione dei convenuti compatibilmente con la capienza massima dell'unità immobiliare.

Allestimenti diversi al di fuori di quelli richiesti dall'Avviso saranno oggetto di accordo tra il comodante e i nubendi/contraenti, fermo restando impregiudicato il rispetto del decoro degli ambienti.

Nel rispetto dell'art. 106 del Codice Civile il matrimonio o l'unione civile deve essere celebrato in luogo aperto al pubblico, pertanto in coincidenza con la sua celebrazione, deve essere garantito a chiunque libero accesso all'Ufficio distaccato di Stato Civile. Il Comodante ha l'obbligo di adottare le misure necessarie affinché non vi siano impedimenti per l'ingresso e la permanenza nel luogo di celebrazione.

È diritto del comodatario ispezionare l'immobile, salvo congruo preavviso.

#### **Art. 4 - Organizzazione delle celebrazioni**

La data e l'orario di ciascuna cerimonia dovranno essere concordati dai nubendi o dai contraenti l'unione civile con l'Ufficio di Stato Civile con congruo anticipo, comunque non inferiore a 90 (novanta) giorni. L'Ufficio di Stato Civile provvederà preliminarmente ad accertare la disponibilità alla celebrazione da parte del Sindaco o suo delegato, del personale comunale e degli ambienti oggetto del presente contratto.

In nessun caso possono essere effettuate prenotazioni della cerimonia senza preventivo assenso dell'Ufficio di Stato Civile a cui compete in via esclusiva la gestione del calendario delle celebrazioni e l'esecuzione della funzione.

#### **Art. 5 - Condizioni - costi**

A carico del bilancio comunale non grava alcun onere derivante dalla stipula del presente contratto.

Per il servizio di celebrazione del rito civile o costituzione dell'unione civile presso la sede separata reso dal Comune è dovuta da parte dei nubendi o dei contraenti l'unione civile apposita tariffa, stabilita con deliberazione della Giunta Comunale, da versare direttamente al Comune medesimo.

Il costo per l'utilizzo da parte dei nubendi/contraenti della struttura (con esclusione della parte oggetto del presente contratto) è determinato dalla proprietà della stessa: resta quindi inteso che sarà oggetto di trattativa tra la proprietà e i nubendi/contraenti in funzione dei servizi richiesti da questi ultimi.

Dovrà comunque essere assicurata la sola celebrazione del matrimonio con rito civile o costituzione dell'unione civile, comprensiva eventualmente della possibilità di fare fotografie all'interno e all'esterno della struttura.

Il contratto di comodato d'uso gratuito è sottoposto a registrazione e le spese sono a carico del comodante.

#### **Art. 6 – Responsabilità ed obblighi tra le parti**

Il Comodante garantisce sotto la propria totale responsabilità che quanto in oggetto soddisfa tutti i requisiti e le prescrizioni di idoneità ed agibilità conforme alla destinazione d'uso e solleva il Comune di Sanginetto da qualsiasi responsabilità in merito.

Il Comodante è tenuto a garantire adeguate condizioni di sicurezza degli impianti e della struttura, sia degli ambienti di celebrazione sia dei luoghi di accesso ed il numero massimo dei partecipanti dovrà essere adeguato alle caratteristiche tecniche e di sicurezza dei medesimi.

Al Comodante compete altresì di provvedere all'allestimento e alla pulizia del locale adibito alla celebrazione del matrimonio civile o dell'unione civile; a carico dello stesso sono le eventuali spese sia ordinarie che straordinarie, comprese le utenze, per il decoroso mantenimento degli ambienti e relative pertinenze e per il loro godimento da parte del Comune-Comodatario.

Il Comodante si fa carico delle pulizie e del ripristino dello stato antecedente dei locali o aree alla conclusione della celebrazione.

Il Comodante fornisce inoltre specifica garanzia in ordine alla circostanza che la struttura in oggetto è conforme ai requisiti di legge in merito alle norme per il superamento delle barriere architettoniche nonché di idoneità, agibilità e sicurezza.

In relazione all'utilizzo per il quale è concesso quanto in oggetto, il Comune non assume alcun obbligo circa la custodia, la conservazione, il deterioramento e le spese necessarie all'uso né per eventuali danni arrecati a terzi o da terzi o per infortuni.

Il Comune è espressamente esonerato da ogni responsabilità per azioni, omissioni di terzi, danni o infortuni che possano derivare a cose e/o persone, compiuti o verificatisi durante l'utilizzo del locale, immobile, struttura o luogo ove si celebra il rito, oggetto del presente comodato.

Tali responsabilità ed eventuali spese relative restano ad esclusivo carico del Comodante, il quale è tenuto a dotarsi di adeguata copertura assicurativa a tutela dei rischi di cui sopra tenendo esonerato il Comune da qualsiasi onere, spesa e responsabilità. (si dà atto che il Comodante ha prodotto contratto di assicurazione con la compagnia.... in data.... n..... per eventuali danni a cose e/o persone).

Il Comune dovrà utilizzare i beni con la dovuta diligenza per il periodo temporale ed al solo scopo della celebrazione dei matrimoni civili e della costituzione delle unioni civili.

L'istituzione di Ufficio distaccato di Stato Civile e la concessione di quanto in oggetto in comodato d'uso gratuito non comporta per il Comodante l'acquisizione di diritti o benefici, né sotto il profilo economico né sotto il profilo di eventuali servizi collegati.

In caso di subentro nella titolarità del diritto di godimento, i nuovi titolari dovranno - a pena di risoluzione del contratto - far pervenire al competente Ufficio comunale comunicazione

scritta di subentro con quale si evinca il possesso dei requisiti personali e l'interesse al permanere dell'Ufficio distaccato di Stato Civile. A seguito di voltura, l'Amministrazione effettuerà tutte le opportune verifiche in ordine a motivi di esclusione e/o ostativi alla definizione del rapporto negoziale. In caso di sussistenza di motivi di esclusione o/e ostativi, fermo restando tutte le opportune azioni giudiziarie, il competente Ufficio comunale procederà alla risoluzione del contratto. In caso di insussistenza di motivi di esclusione o/e ostativi il competente Ufficio comunale adotterà provvedimento formale di sopravvenuta modifica soggettiva del rapporto negoziale con mantenimento dei termini contrattuali originari. Nelle more di definizione del suddetto provvedimento è vietata la celebrazione di riti, fatti salvi quelli già autorizzati dal competente Ufficio di Stato civile di Sangineto.

#### **Art. 7 – Durata e recesso**

Il presente contratto decorre dal \_\_\_\_\_ per la durata di anni cinque (5). Viene quindi fissata la data di scadenza del \_\_\_\_\_. In qualunque momento le parti potranno comunque recedere dal contratto di comodato con almeno 3 (tre) mesi di preavviso e secondo quanto previsto dall'avviso a monte. L'efficacia della cessazione deve comunque fare salve le celebrazioni/costituzioni già prenotate e confermate.

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata alla controparte a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o Posta Elettronica Certificata.

Nell'arco temporale sopra indicato, il comodato d'uso si attiverà di volta in volta per i giorni e orari necessari all'espletamento delle attività relative alla celebrazione dei matrimoni civili e alla costituzione delle unioni civili. A ogni attivazione il comodato d'uso avrà durata necessaria allo svolgimento della celebrazione/costituzione medesima e il locale oggetto del presente contratto deve essere destinato, per tutto il tempo necessario, esclusivamente all'attività amministrativa sottesa al rito nuziale o alla costituzione dell'unione civile e, pertanto, sottratto alla fruizione da parte di altri soggetti.

In deroga alla predetta disciplina di recesso, è fatta comunque salva la facoltà del Comune di recedere dal contratto in qualunque momento e senza preavviso per ragioni di superiore interesse pubblico e/o per sopravvenute ragioni di inopportunità della prosecuzione del rapporto.

#### **Art. 8 -Clausola risolutiva espressa**

Sono causa di risoluzione immediata del presente contratto:

- l'irregolarità del Comodante in materia previdenziale e assicurativa, come comprovata dal DURC;
- la perdita di uno o più requisiti oggettivi e/o soggettivi.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Con la sottoscrizione del presente atto il Comodante ed il Comodatario si autorizzano reciprocamente, ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali per tutte le attività ed operazioni tecnico-amministrative connesse al perseguimento delle finalità di cui al presente contratto di comodato d'uso ed all'esecuzione del medesimo.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e sarà improntato a liceità e correttezza.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti al Capo III del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati e soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di

Sanginetto, in persona del Sindaco pro-tempore: \_\_\_\_\_ – e-mail: \_\_\_\_\_ -  
Responsabile del trattamento dei dati: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_, presso il  
quale gli stessi sono conservati e-mail: \_\_\_\_\_.  
Responsabile della protezione dei dati: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

#### **Art. 10 - Disposizioni finali**

Tutte le spese, imposte, tasse e oneri inerenti e conseguenti al presente contratto di comodato d'uso necessarie al perfezionamento ed alla registrazione del medesimo, nessuna esclusa, sono a totale cura e carico del Comodante, il quale, eseguita la registrazione del contratto, ha l'obbligo specifico di trasmetterne un originale al Comune di Sanginetto.

Ogni e qualunque controversia inerente e conseguente al presente contratto è rimessa al Foro di Cosenza.

Ad ogni fine relativo al presente rapporto, ivi comprese le eventuali contestazioni giudiziarie, le parti eleggono domicilio presso gli indirizzi come indicati in comparsa.

Per le comunicazioni inerenti e conseguenti al presente rapporto, le parti indicano anche i seguenti recapiti:

- per il Comune: \_\_\_\_\_ – email: \_\_\_\_\_ - PEC \_\_\_\_\_

- per il Comodante: \_\_\_\_\_ – email: \_\_\_\_\_ - PEC \_\_\_\_\_

Per tutto quanto non espressamente contemplato nella presente scrittura si fa rinvio alle norme del Codice Civile in materia di comodato per quanto applicabili.

IL COMODATARIO

IL COMODANTE