



COMUNE DI SANGINETO

(PROVINCIA DI COSENZA)

Via G. Matteotti N. 109 – Tel. 0982/970709 – Fax 0982/970810 – 340-1383363
Partita IVA - CF 00401810783 – Codice Unico Fatturazione elettronica: JQF27E
protocollo.sangineto@pec.it

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) FINO AL 31.12.2025, DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITÀ DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI (AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – EX CAT. D) EX ART. 110, COMMA 1, TUEL.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

Visti:

l'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

- l'art. 41 dello Statuto comunale;
- gli art. 4, 5, 28 del Regolamento generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, in quanto compatibili;
- il CCNL del Comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021;
- l'art. 16, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, che dispone l'esclusione delle assunzioni ex art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- l'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per quanto compatibile;

In esecuzione del PIAO provvisorio 2025-2027, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 12/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, e richiamata la propria determinazione n. 1053 del 18/03/2025 di approvazione dello schema del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (18 ore) per fino al 31.12.2025, soggetto a rinnovo, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) per un profilo di Funzionario amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D) cui conferire la responsabilità

del Settore Amministrativo – Affari Generali, con comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità acquisita nelle materie oggetto dell’incarico ed elevate competenze gestionali, con particolare riferimento ai programmi complessi e alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica per l’amministrazione.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*” e dall’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.

Art. 1 Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per l’ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti previsti dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato.

A) Requisiti generali

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea fermo restando che:
 - a. godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c. abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell’applicazione scritta, parlata e letta;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell’età pensionabile prevista dalla normativa al momento della scadenza del presente avviso;
3. essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
4. piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso;
5. godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;
6. non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CCNL

relativi ai diversi Comparti e Aree pubblici;

7. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi dell'art. 15, comma 1-bis, della L. n. 55/1990, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), è equiparata a condanna;
8. non essere stato condannato/a per i reati previsti nel libro II, titolo II, capo I, del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del d. lgs. n. 165/2001;
9. non essere in quiescenza;
10. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità, è necessario attestare la volontà di rimuovere detta condizione nel caso di esito positivo della selezione);
11. se dipendente di una Pubblica Amministrazione, non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
12. conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D. Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. n. 75/2017);
13. conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

B) Requisiti specifici

Possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

b1) laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 (vecchio ordinamento), ed equipollenti, in:

- Giurisprudenza
- Economia e commercio
- Scienze politiche – equipollente a giurisprudenza
- Scienze dell'amministrazione - equipollente a giurisprudenza
- Statistica

ai quali, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.7.2009 (pubblicato in G.U. n. 233 del 7.10.2009) sono equiparate tutte le lauree specialistiche (DM n. 509/1999) e le lauree magistrali (DM n. 270/2004) come riportate, rispettivamente, nelle colonne 3 e 4 della tabella allegata al citato Decreto Ministeriale 9.7.2009 e pubblicata insieme al presente avviso;

b2) diplomi di laurea di primo livello (lauree triennali) appartenenti ad una delle seguenti classi ai sensi dei DM n. 509/1999 e n. 270/2004:

- classe 02 - DM n. 509/1999 – Scienze dei servizi giuridici
- classe 31 - DM n. 509/1999 – Scienze giuridiche
- classe 28 - DM n. 509/1999 – Scienze economiche
- classe 17 - DM n. 509/1999 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- classe 15 - DM n. 509/1999 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- classe 35 - DM n. 509/1999 – Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- classe 19 - DM n. 509/1999 – Scienze dell'amministrazione
- classe 14 - DM n. 509/1999 – Scienze della comunicazione
- classe 36 - DM n. 509/1999 – Scienze sociologiche
- classe 37 - DM n. 509/1999 – Scienze statistiche
- classe L-14 – DM 270/2004 – Scienze dei servizi giuridici
- classe L-33 – DM 270/2004 – Scienze economiche
- classe L-18 – DM 270/2004 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- classe L-36 – DM 270/2004 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- classe L-37 – DM 270/2004 – Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- classe L-16 – DM 270/2004 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- classe L-20 – DM 270/2004 – Scienze della comunicazione
- classe L-40 – DM 270/2004 – Sociologia
- classe L-41 – DM 270/2004 – Statistica

b3) diplomi di scuole dirette a fini speciali ai sensi DPR 162/82 o diplomi universitari ai sensi L. 341/90, equiparati a quelli previsti al punto b2.

Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

1. comprovata esperienza e professionalità maturata presso amministrazioni pubbliche o enti privati nell'ambito delle materie afferenti all'area oggetto dell'incarico;
2. disponibilità a stipulare il contratto di lavoro nella data fissata da questa

Amministrazione.

A prescindere dal possesso di un titolo di studio di livello superiore a quello prescritto (es. dottorato di ricerca, master, ecc.) gli aspiranti candidati, nel proprio esclusivo interesse ed al fine di non pregiudicare la partecipazione alla selezione per carenza dei requisiti e/o l'invito al colloquio di valutazione debbono – sempre ed in ogni caso – dichiarare, nella domanda, la laurea posseduta.

C) Ulteriori requisiti specifici eventuali

- Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:
 - capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
 - capacità di pianificazione delle attività, gestionale ed organizzativa;
 - capacità di gestione delle risorse umane: definizione di ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato, oltre che capacità motivazionale dello stesso;
 - capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, Responsabili dei Servizi, Segretario comunale, Sindaco, Assessori e Consiglieri locali) o esterne.

- Competenze attitudinali:
 - leadership;
 - gestione efficace del tempo;
 - efficacia nel ruolo;
 - orientamento strategico ed orientamento al risultato;
 - gestione dei conflitti;
 - gestione efficace della complessità;
 - gestione dello stress e pensiero positivo;
 - accountability;
 - mediazione, negoziazione ed abilità relazionali.

- Competenze professionali maturate desumibili dal curriculum vitae.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 2 - Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati potranno inoltrare la domanda di partecipazione alla selezione entro le **ore**

15:00 del 04/04/2025, esclusivamente via pec all'indirizzo protocollo.sanginetto@pec.it avendo cura di indicare nell'oggetto: *“Partecipazione selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (18 ore) fino al 31.12.2025, di un funzionario amministrativo ex art. 110 TUEL”*.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quella prevista a meno che non siano stati espressamente richiesti dal Comune di Sanginetto.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pec.

Art. 3 - Modalità di selezione e valutazione

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Responsabile del Servizio Personale, il quale verificherà il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla procedura comparativa sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nel contesto della domanda.

Qualora il numero delle domande fosse superiore a 10 (dieci), si nominerà una Commissione istruttoria per la valutazione prodromica ad un colloquio con il Sindaco. Diversamente l'istruttoria verrà svolta direttamente da tale ultimo.

La selezione si incentrerà, in tale fase, sulla valutazione dei curricula presentati dai candidati, e sarà finalizzata all'accertamento delle esperienze e competenze tecnico-professionali possedute, nonché dei titoli dichiarati, al fine di verificare la presenza degli elementi che meglio soddisfino le esigenze di professionalità richieste, in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire.

Si provvederà ad ammettere alla selezione i candidati che risultano essere in possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 1 del presente avviso e a trasmettere i nominativi ed i relativi curricula al Sindaco per le valutazioni. Il Sindaco potrà decidere di invitare uno o più candidati ad un eventuale colloquio motivazionale.

La selezione non avrà lo scopo di redigere una graduatoria di merito tra i partecipanti, restando il procedimento di competenza del Sindaco nell'individuazione del candidato

ritenuto più idoneo sulla base della documentazione presentata.

L'incarico sarà affidato con Decreto del Sindaco, riservandosi l'Amministrazione la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro candidatura.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno rese via web tramite il portale istituzionale "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" – "Anno 2025". Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito del Comune. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Art. 4 - Oggetto e tipologia dell'incarico

Al funzionario individuato all'esito della selezione, previa stipula del contratto individuale di lavoro, sarà attribuito con provvedimento del Sindaco l'incarico, connotato da carattere fiduciario, di Responsabile del Settore Amministrativo – Affari Generali, con responsabilità dei seguenti servizi:

- Servizi Sociali
- Servizi Demografici
- Protocollo
- Albo on line
- Gestione giuridica del personale
- Servizio Istruzione Pubblica (es.: ristorazione scolastica, trasporto scolastico, libri di testo, etc...)
- Contenzioso
- Ufficio Turismo, Sport, Spettacolo, Manifestazioni, Comunicazione istituzionale.

L'attività di responsabile di cui all'incarico implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative previste dalle vigenti disposizioni di legge e norme regolamentari, con responsabilità di risultato relativamente alle attività di pertinenza.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli Organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del TUEL, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali, dalle norme dei precedenti accordi e CCNL del Comparto delle regioni e delle autonomie locali, nonché da quelle di cui agli accordi di contrattazione decentrata integrativa di Ente la cui disciplina sia ancora vigente ovvero sia stata a tutt'oggi confermata.

L'incarico potrà essere revocato, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e

per tutte le altre cause previste dalla contrattazione di riferimento.

Art. 5 – Trattamento economico e normativo

Al funzionario assunto a tempo determinato e parziale (18 ore) è riconosciuto il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di Comparto e decentrati di Ente, e in particolare:

- stipendio tabellare relativo all'Area di appartenenza;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- altri emolumenti di legge e di comparto se e in quanto spettanti;
- riconoscimento della retribuzione di posizione annua e della relativa retribuzione di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Al funzionario saranno, in particolare, applicate:

- le norme del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il sistema organizzativo del Comune di Sangineto.

Art. 6 – Disposizioni finali

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990, la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicato:

- sull'Albo pretorio on line comunale (SEZIONE CONCORSI);
- sull'Home page del sito Internet Istituzionale dell'Ente (Comune di Sangineto)
- sul sito Internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" – "Anno 2025".

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la procedura in oggetto ovvero di non dar corso alla stessa.

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato prescelto sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 3, del TUEL, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati. All'incaricato potranno essere conferiti altresì incarichi ad interim per reggenza di aree scoperte, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale telefonando al n. 0982970659 - Responsabile Ing. Giuliana Rosalia Cangelosi o inviando un'e-mail a segreteria.sanginetto@tiscali.it

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D. Lgs. 196/2003 e dal GDPR 679/2016 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal richiamato D. Lgs. n. 196/2003 e delle ulteriori disposizioni integrative.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI
Ing. Giuliana Rosalia Cangelosi



