



COMUNE DI SANGINETO

(Provincia di Cosenza)

Via G. Matteotti – 87020 SANGINETO (CS)

C.F. e P.I. 00401810783

www.comune.sangineto.cs.it

Prot. N. 6368 del 06.11.2024

Albo N. 731 del 06.11.2024

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la copertura tramite progressione tra le aree riservata al personale dipendente
di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'EQ
presso il Settore Tecnico del Comune di Sangineto

progressione verticale tra aree art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 15 del CCNL 16 novembre 2022

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Visti:

- il D.Lgs n. 267, del 18.08.2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;
- il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6.08.2021 pubblicata sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188;
- l’art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come da ultimo modificato dall’art. 3, comma 1, dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, con particolare riferimento all’articolo 15 “*Progressioni tra le aree*”;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2024 del Comune di Sangineto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 12.07.2024 con particolare riferimento alla sottosezione 3.3 – *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*;
- il “*Regolamento per la disciplina delle progressioni del personale dipendente*” del Comune di Sangineto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 29.12.2023;

RENDE NOTO

che in esecuzione della Determinazione n. 1276 del 05.11.2024 è indetta una **procedura comparativa per la progressione tra le aree riservata al personale dipendente** presso il Comune di Sangineto per la copertura di n. 1 posto di funzionario tecnico nell’Area dei Funzionari e dell’EQ a tempo indeterminato full-time presso il Settore Tecnico (progressione verticale tra aree art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 15 del CCNL 16 novembre 2022).

Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Sangineto, destinatari in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nell'Area degli Istruttori (già categoria giuridica "C") profilo professionale di Possono partecipare alle procedure di progressione tra le aree i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Sangineto in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione (Area degli Istruttori già categoria giuridica "C");
- b) titolo di studio utile per l'accesso dall'esterno nell'Area dei Funzionari e dell'EQ in una delle seguenti lauree:

Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Architettura - Ingegneria civile - Ingegneria edile

Laurea triennale (DM 509/99) in una delle seguenti classi: 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile - 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale - 08 Ingegneria civile e ambientale

Laurea triennale (DM 270/04) in una delle seguenti classi: L07 Ingegneria civile e ambientale - L17 Scienze dell'architettura - L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale - L23 Scienze e tecniche dell'edilizia

Laurea specialistica (DM 509/99) in una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio - 4/S Architettura e ingegneria edile - 28/S Ingegneria civile - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica ambientale

Laurea magistrale (DM 270/04) in una delle seguenti classi: LM03 Architettura del paesaggio - LM04 Architettura e ingegneria edile-architettura - LM23 Ingegneria civile - LM24 Ingegneria dei sistemi edilizi - LM26 Ingegneria della sicurezza - LM35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio - LM48 Pianificazione territoriale urbanistica ambientale

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, sarà cura del concorrente dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

- c) abilitazione all'esercizio della professione afferente al titolo di studio posseduto;
- d) assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla procedura dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice preferibilmente secondo il modello allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di Sangineto – Settore Amministrativo – Via G. Matteotti n. 109 – 87020 SANGINETO (CS), dovrà pervenire al protocollo comunale, anche mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.sangineto@pec.it , **entro il termine perentorio del 21.11.2024 alle ore 12:00**, e quindi dopo il termine di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Art. 3 - PROCEDURA COMPARATIVA E PUNTEGGI

Nella procedura comparativa costituiscono elementi di valutazione:

- la valutazione positiva della performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio;
- il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, attinenti al profilo oggetto di selezione;
- il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione.

La valutazione delle candidature, ai fini della formazione della graduatoria, prevede l'attribuzione di un **punteggio massimo di 100 punti**, secondo la suddivisione prevista all'art. 8 del Regolamento comunale approvato con deliberazione della G.C. n. 81 del 29.12.2023 e di seguito specificati:

- a) **valutazione positiva della performance** individuale conseguita dal candidato negli ultimi tre anni (media delle tre valutazioni disponibili nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione) fino ad un **massimo di punti 35** così ripartiti:

valutazione performance ≤ 60 : punti 0

valutazione performance = 100: punti 35

valutazione performance > 60 e < 100 : punti determinati con interpolazione lineare tra il valore massimo (35) ed il valore minimo (0)

Ai candidati che, al termine di scadenza della presentazione della domanda, non hanno conseguito tre valutazioni della performance non verrà attribuito alcun punteggio.

- b) **assenza di provvedimenti disciplinari**, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni locali, nell'ultimo quinquennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione fino ad un **massimo di punti 2,5** così ripartiti:

✓ nessun provvedimento: punti 0,5 per anno;

- c) possesso di **titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori**, rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, attinenti al profilo oggetto di selezione, fino ad un **massimo di punti 25** così suddivisi:

✓ titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per l'area e per il profilo per il quale è indetta la procedura (**max punti 10**):

punti 0 con titolo di studio conseguito con la votazione minima

punti 10 con titolo di studio conseguito con la votazione massima

punti determinati con interpolazione lineare con titolo di studio conseguito con votazione compresa tra il minimo ed il massimo;

✓ titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto per l'accesso all'area ed attinente al profilo professionale (**max punti 5**):

punti 0 con titolo di studio conseguito con la votazione minima

punti 5 con titolo di studio conseguito con la votazione massima

punti determinati con interpolazione lineare con titolo di studio conseguito con votazione compresa tra il minimo ed il massimo;

- ✓ competenze professionali o ulteriori titoli attinenti al profilo professionale (**max punti 10**) così ripartiti:
 - abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio professionale: punti 5;
 - master universitari, diplomi di specializzazione, titoli di studio ulteriori di livello pari o superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno: punti 2,5 per ogni titolo;
 - corsi di formazione professionali (fino ad un massimo di punti 5):
 - corsi espletati e/o autorizzati dall'Ente con esame finale fino 5 ore punti 1, superiori a 5 ore punti 1 + punti 0,2 per ogni ora eccedente le 5; senza esame finale fino 5 ore punti 0,5, superiori a 5 ore punti 0,5 + punti 0,1 per ogni ora eccedente le 5;
 - corsi con esame finale fino 5 ore punti 0,5, superiore a 5 ore punti 0,5 + punti 0,1 per ogni ora eccedente le 5; senza esame finale fino 5 ore punti 0,25, superiori a 5 ore punti 0,25 + punti 0,05 per ogni ora eccedente le 5.

d) **numero e tipologia di incarichi** per mansioni superiori formalmente attribuiti e retribuiti, non valutati nelle tipologie precedenti: **0,5 punto per ogni incarico fino ad un massimo di punti 2,5**.

e) **esperienza maturata** dal candidato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione fino ad un **massimo di punti 35** così ripartiti:

- ✓ servizio prestato alle dipendenze della pubblica amministrazione: punti 2 per ogni anno;
- ✓ incarichi di responsabile di settore: punti 2 per ogni anno;
- ✓ incarichi di responsabile del procedimento, responsabile di stato civile, caposquadra, capocantiere, coordinatore personale: punti 1,5 per ogni anno;
- ✓ incarichi di funzioni specifiche (es: agente contabile, messo notificatore): punti 1 per ogni anno;
- ✓ nomina responsabile servizio di prevenzione e protezione, addetto emergenze, pronto soccorso (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.): punti 1 per ogni anno;
- ✓ altre esperienze (es. componente commissione giudicatrici gare, concorsi): punti 0,2 per ogni procedura.

Per la valutazione dell'esperienza maturata il computo degli anni è dato dalla somma di tutti i mesi, anche non continuativi, diviso per 12 (dodici) e le frazioni di mese vengono considerate mese intero laddove i giorni siano superiori a 15 (quindici).

Art. 4 - PROCEDURA DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le procedure selettive comparative sono svolte da una Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo composta da un Presidente e due Componenti (di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante).

La Commissione esaminatrice sulla base del "*Regolamento per la disciplina delle progressioni del personale dipendente*", approvato con deliberazione della G.C. n. 81 del 29.12.2023, e dei precedenti articoli del presente avviso, provvede a:

- ✓ verificare i requisiti per la partecipazione alla selezione e quant'altro dichiarato dal concorrente nella domanda di partecipazione;
- ✓ valutare i titoli posseduti dai concorrenti alla progressione e attribuire i relativi punteggi;

- ✓ formare la graduatoria finale secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato (punteggi arrotondati alla seconda cifra decimale per difetto nel caso di terza cifra decimale inferiore a 5 e per eccesso nel caso di terza cifra decimale pari o superiore a 5).

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 70 punti.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza, in ordine successivo:

- a) il maggior punteggio conseguito nella valutazione della performance;
- b) la maggior permanenza presso il Comune di Sangineto nella posizione economica o area di appartenenza;
- c) la maggiore anzianità di servizio presso il Comune di Sangineto;
- d) la maggiore età anagrafica.

L'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o per altre motivazioni indicate nell'avviso di selezione è disposta, con provvedimento motivato, dal Responsabile del Settore Amministrativo e viene comunicata direttamente al dipendente interessato mediante comunicazione personale, anche via PEC, il quale entro i 5 giorni dal ricevimento della comunicazione, potrà presentare istanza di riesame al Segretario Comunale, il quale dovrà decidere entro 5 giorni dal ricevimento dell'istanza.

Completate le operazioni di valutazione il Responsabile del Settore Amministrativo provvede all'approvazione e pubblicazione della graduatoria.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, il dipendente, in relazione ai punteggi attribuiti, potrà presentare motivata istanza di riesame al Segretario comunale, il quale dovrà decidere entro 10 giorni dal ricevimento dell'istanza.

Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del Responsabile del Settore Amministrativo.

Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e vengono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

Art. 5 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria, il Responsabile del Settore Amministrativo adotta con propria determinazione il provvedimento di nomina del vincitore ed il passaggio del dipendente all'Area dei Funzionari e dell'EQ.

Il dipendente vincitore è esonerato dall'effettuazione del periodo di prova e ad essi si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del CCNL 16 novembre 2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Art. 6 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

Il dipendente vincitore verrà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione,

eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.

Art. 7 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel "*Regolamento per la disciplina delle progressioni del personale dipendente*", approvato con deliberazione della G.C. n. 81 del 29.12.2023.

Si riporta in allegato il "Modello DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

Sanginetto, li 06.11.2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to Ing. Giuliana Rosalia Cangelosi

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
per la copertura tramite progressione tra le aree riservata al personale dipendente
di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'EQ
presso il Settore Tecnico del Comune di Sangineto

progressione verticale tra aree art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 15 del CCNL 16 novembre 2022

Al Comune di Sangineto
Settore Amministrativo
Via G. Matteotti n. 109
87020 SANGINETO (CS)
protocollo.sangineto@pec.it

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla procedura comparativa per la copertura tramite progressione tra le aree riservata al personale dipendente di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'EQ presso il Settore Tecnico del Comune di Sangineto (*progressione verticale tra aree art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 15 del CCNL 16 novembre 2022*)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov _____) il _____
in qualità di dipendente del Comune di Sangineto dal _____ con contratto di lavoro a tempo indeterminato,

C H I E D E

di partecipare alla procedura comparativa per la copertura, tramite progressione tra le aree riservata al personale dipendente, di n. 1 posto di funzionario tecnico nell'Area dei Funzionari e dell'EQ a tempo indeterminato full-time presso il Settore Tecnico del Comune di Sangineto (*progressione verticale tra aree art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 15 del CCNL 16 novembre 2022*) di cui all'avviso prot. 6368 del 06.11.2024 – Albo n. 731.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

- 1) di possedere i requisiti di ammissione previsti dall'art. 1 dell'avviso di selezione e precisamente:
 - a) essere inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori (già categoria giuridica "C");

- b) titolo di studio di _____;
- c) abilitazione all'esercizio della professione di _____;
- d) assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della presente domanda;

2) di possedere i seguenti titoli/elementi di valutazione previsti dall'art. 3 dell'avviso di selezione e precisamente:

A) performance individuale conseguita negli ultimi tre anni

anno _____ punteggio performance _____;

anno _____ punteggio performance _____;

anno _____ punteggio performance _____;

B) assenza di provvedimenti disciplinari, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni locali, nell'ultimo quinquennio dal termine di scadenza per la presentazione della presente domanda di partecipazione alla procedura;

C) titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, attinenti al profilo oggetto di selezione, di seguito riportati:

1) titolo di studio richiesto per l'accesso di _____
conseguito con la votazione di ____/____;

2) titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto per l'accesso all'area ed attinente al profilo professionale _____
conseguito con la votazione di ____/____;

3) competenze professionali o ulteriori titoli attinenti al profilo professionale

- abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio professionale:

_____;

- master universitari, diplomi di specializzazione, titoli di studio ulteriori di livello pari o superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno:

_____;

- corsi di formazione professionali espletati e/o autorizzati dall'Ente
con esame finale: _____

_____;

senza esame finale: _____

_____;

- corsi di formazione professionali

con esame finale: _____

_____;

senza esame finale: _____

_____;

D) incarichi per mansioni superiori formalmente attribuiti e retribuiti, non indicati nelle tipologie precedenti (*indicare numero e tipologia*):

_____;

E) esperienza maturata nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione di seguito riportata:

- servizio prestato alle dipendenze della pubblica amministrazione:
Ente _____ dal _____ al _____;
- incarichi di responsabile di settore:
Ente _____ dal _____ al _____;
- incarichi di responsabile del procedimento, responsabile di stato civile, caposquadra, capocantiere, coordinatore personale:
Ente _____ incarico di _____ dal _____ al _____;
Ente _____ incarico di _____ dal _____ al _____;
- incarichi di funzioni specifiche (es: agente contabile, messo notificatore):
Ente _____ incarico di _____ dal _____ al _____;
- nomina responsabile servizio di prevenzione e protezione, addetto emergenze, pronto soccorso (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.):
Ente _____ incarico di _____ dal _____ al _____;
- altre esperienze (es. componente commissione giudicatrici gare, concorsi):
Ente _____ incarico di _____ provvedimento _____;
Ente _____ incarico di _____ provvedimento _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla riservatezza dei dati personali e ne autorizza il trattamento per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone la normativa vigente in materia di riservatezza dei dati.

Al fine della valutazione allega:

- copia documento d'identità;
- _____;
- _____.

Luogo e data _____

Il dipendente

Firma _____