COMUNE DI SANGINETO

(PROVINCIA DI COSENZA)
Via G. Matteotti N. 109 – Tel. 0982/970709 – Fax 0982/970810 – 340-1383363
Partita IVA - CF 00401810783 – Codice Unico Fatturazione elettronica: JQF27E
segreteria.sangineto@tiscali.it – segreteria.sangineto@pec.it – protocollo.sangineto@pec.it
UFFICIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

ALLEGATO A

Prot. n. 2086 del 6 maggio 2020

RIAPERTURA TERMINI

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, MEDIANTE SELEZIONE PER SOLI TITOLI, DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT. C 1), A TEMPO PARZIALE PER 18 ORE SETTIMANALI, PER QUATTRO MESI NEL PERIODO 1 MAGGIO – 31 AGOSTO 2020.

Avviso approvato con determinazione n. 170 del 14 aprile 2020

Termini riaperti con determinazione n. 1.078/185 del 27 aprile 2020

In esecuzione della determinazione n. 170 in data 14 aprile 2020 è indetto un concorso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 (due) agenti di polizia municipale (Cat. C1) a tempo parziale per 18 ore settimanali per n. 4 mesi dal 1 maggio al 31 agosto 2020, facendo ricorso al lavoro multiperiodale disciplinato dall'art. 25 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.
Il concorso si svolgerà secondo le modalità fissate dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 5 febbraio 2020.

DATA DI SCADENZA

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire al protocollo di questo Comune, a pena di esclusione, entro **le ore 13,00 del 11 maggio 2020**. La domanda sottoscritta dal candidato non deve essere autenticata. I candidati potranno utilizzare lo schema di domanda allegato al presente bando. La domanda potrà essere inoltrata **in uno dei seguenti modi**:

a) **a mezzo posta**, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo
Comune di Sangineto – Ufficio Amministrativo

Corso G. Matteotti n. 109
87020 Sangineto

b) **via e-mail** al seguente indirizzo segreteria.sangineto@tiscali.it avendo cura di richiedere conferma di ricezione;

c) **mediante posta elettronica certificata** al seguente indirizzo protocollo.sangineto@pec.it.

Il termine del 11 maggio 2020 si considera perentorio con le seguenti precisazioni:

1. non verranno prese in considerazione domande spedite mediante raccomandata A/R pervenute al protocollo dell'ente oltre le ore 13,00, l'eventuale mancato recapito è a rischio del mittente;
2. le domande inviate secondo modalità telematica (e-mail o pec) saranno prese in considerazione, purché pervenute sulla casella mail o pec entro le ore 13,00 del 11 maggio 2020.

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum (contenente la dichiarazione di veridicità dei dati contenuti ed il consenso al trattamento dei dati) devono essere sottoscritti dal candidato anche nel caso di invio con file PDF o JPG. Le domande di ammissione dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art. 65, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005.

Nel caso di spedizione mediante raccomandata A/R sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "*Domanda di partecipazione al concorso per soli titoli per la copertura di n. 2 (due) posti di agenti di polizia municipale (Categoria C) a 18 ore settimanali a tempo determinato, per quattro mesi, presso il comune di Sangineto*"; la medesima dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della mail/pec nel caso di invio della domanda con modalità telematica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ciò varrà anche per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono inoltrare domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo lo schema allegato, tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea (in tale ultima ipotesi il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti richiamati dall'art.

3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174)[1];

2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 45 anni per come previsto dall'art. 4, comma 5, del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni citato[2].
3) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente. Non possono partecipare al concorso i candidati in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi (art. 3, comma 4, della L. n.68/1999);
4) godimento dei diritti civili e politici;
5) non aver subìto condanne penali incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
6) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità), conseguito con corso quinquennale;
7) non essere stato destituito o dispensato dal servizio da una pubblica amministrazione, né di essere stato licenziato da una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;
8) possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
9) idoneità al servizio armato: il candidato deve dichiarare che non sussistono impedimenti fisici, morali e giuridici al porto d'armi per ragioni di servizio.
10) possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della L. n. 65/1986, per l'eventuale attribuzione della qualifica di P.S;

I requisiti per ottenere l'ammissione e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e disponibile sul sito del Comune di Sangineto nella sezione "Concorsi - Sel. borse di studio - Conferimento incarichi" all'indirizzo http://albosangineto.asmenet.it/index.php?sez=4,

[1] Art. 3, D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*." Pubblicato nella Gazz. Uff. 15 marzo 1994, n. 61.
1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

[2] "non possono partecipare coloro che abbiano compiuto il 45° anno d'età alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso".

deve essere indirizzata al Responsabile del Settore Affari Generali – Vigilanza.
La domanda sottoscritta dal candidato non deve essere autenticata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il concorrente, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare quanto segue:

a) la data ed il luogo di nascita;

b) l'indicazione precisa del concorso al quale intende partecipare;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea (in tale ultima ipotesi il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti richiamati dall'art. 3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174);

d) di non essere non essere stato destituito o dispensato dal servizio da una pubblica amministrazione, né di essere stato licenziato da una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;

e) di non essere sottoposto, per quanto a sua conoscenza, a procedimenti penali, in caso contrario indicare quali;

f) di non avere subìto condanne penali ed eventualmente indicare quali;

g) di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego;

h) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

i) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione e dell'Istituto scolastico presso cui è stata conseguita;

l) il possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;

m) di essere idoneo al servizio armato, non avendo impedimenti fisici, morali e giuridici al porto d'armi per ragioni di servizio;

n) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della L. n. 65/1986, per la qualifica di agente di P.S.;

o) il codice fiscale;

p) il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata e/o non certificata;

q) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

r) eventuali titoli preferenziali tra quelli previsti dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 484/97, purché compatibili con l'incarico;

s) l'indirizzo, anche mail o pec, a cui recapitare convocazioni, inviti e comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta.

Il candidato, come già detto, dovrà anche allegare un curriculum vitae in formato europeo (contenente la dichiarazione di veridicità dei dati contenuti ed il consenso al trattamento dei dati) oltre che la copia di un documento d'identità in corso di validità.

Saranno esclusi, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni citato, i candidati le cui domande saranno:

a) pervenute fuori termine;
b) presentate da candidati non in possesso dei requisiti prescritti dal bando;
c) prive dell'indicazione del nome , del cognome, della residenza o del domicilio;
d) prive dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 92, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000 e art. 28, comma 2, del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni citato, la prova d'esame consisterà nella selezione per soli titoli, con i punteggi attribuiti ai sensi dell'art. 13, comma 7, del succitato Regolamento, secondo gli schemi di seguito riportati:

Allegato A

TITOLI espressi in centesimi (DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE)		TITOLI DI LAUREA		VALUTAZIONI
DA	A	DA	A	PUNTI
60	74	66	76	0
75	84	77	87	0
85	94	88	105	0
95	100	106	110	9
			110 e lode	12

- pubblicazione scientifiche attinenti alle materie di esame: punti 1 per ogni pubblicazione
- il possesso di un titolo di studio superiore a quello messo a concorso: punti 2 per ogni titolo
- dottorato di ricerca in una delle materie d'esame del concorso: punti 4 per ogni

dottorato conseguito

- master universitario di secondo livello in una delle materie d'esame: punti 2 per ogni master conseguito.

Allegato B

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI.

1	Aver lavorato, per un periodo di un (1) anno, in una categoria superiore, al posto messo a concorso, in una pubblica amministrazione.	PUNTI 1 Per ogni anno
2	Aver lavorato, per un periodo di un (1) anno, in una categoria uguale o analoga, al posto messo a concorso, in una pubblica amministrazione.	PUNTI 0,50 Per ogni anno
3	Aver lavorato, per un periodo, anche non continuativo di un (1) anno, in una categoria più bassa, al posto messo a concorso, presso una pubblica amministrazione.	PUNTI 0,20 Per ogni anno
4	Aver svolto attività professionale, previa iscrizione ad un albo.	PUNTI 0,25 Per ogni anno
5	Aver svolto attività di LSU o LPU presso un'amministrazione pubblica	Punti 0,10 Per ogni anno
6	Servizio militare obbligatorio	Punti 0,50 Per ogni anno
7	Servizio civile sostitutivo del servizio militare obbligatorio	Punti 0,50 Per ogni anno
8	Servizio civile volontario	Punti 0,50 Per ogni anno

Per le valutazioni del presente allegato non si considerano i periodi inferiori all'anno.

AMMESSI ALLA PROCEDURA E GRADUTORIA DI MERITO

Il Responsabile del Settore Affari Generali – Vigilanza esaminate le domande utilmente pervenute, predisporrà l'elenco dei candidati ammessi che verrà pubblicato nella sezione "Concorsi - Sel. borse di studio - Conferimento incarichi" all'indirizzo http://albosangineto.asmenet.it/index.php?sez=4.

Successivamente verrà nominata la Commissione di concorso la quale attribuirà i punteggi

ai candidati e redigerà la graduatoria di merito.

DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D. Lgs. n. 198/2006.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

Il Responsabile del Settore Affari Generali – Vigilanza approva la graduatoria finale del concorso per soli titoli.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune all'indirizzo http://albosangineto.asmenet.it/index.php?sez=4.

L'assunzione in servizio avverrà secondo le modalità stabilite dall'art. 25 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni citato.

Si fa espressa avvertenza che si procederà all'assunzione solo se la normativa vigente in quel momento lo consentirà.

Si rende noto che ai sensi dell'art. 22, del succitato Regolamento, in caso di parità dei titoli preferenziali sarà preferito il più giovane d'età.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D. Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni citato e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal richiamato D. Lgs. n. 196/2003 e delle ulteriori disposizioni integrative

Pubblicato il 6 maggio 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI - VIGILANZA
f.to Dott.ssa Myriam Claudia Sacco